

024-03/22-01/03

238-29-02/1-22-03

04.04.2022.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 4/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 04.04.2022. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog
na području Grada Svete Nedelje

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Sveta Nedelja propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom sakupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako

bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
- biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
- glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
- komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
- mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj usluge preuzima otpad od korisnika usluge
- neopasni otpad je otpad koji nije opasni otpad
- obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
- obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
- opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
- otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
- posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
- posrednik je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed
- postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, postupci uporabe, postupci zbrinjavanja otpada, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom i prijevoz otpada

- proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (u daljnjem tekstu: izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada
- reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
- sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
- spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

SADRŽAJ ODLUKE

Članak 4.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
6. područja pružanja javne usluge;
7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
10. obveze davatelja javne usluge;
11. obveze korisnika javne usluge;
12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;
15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
18. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;

19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
20. odredbe o ugovornoj kazni;
21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 5.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09).

DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Javnu uslugu pruža zajednica ponuditelja Mull-Trans d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB: 81751042446 i Reoma Grupa d.o.o., Radnička cesta 173K, 10000 Zagreb, OIB:61791785783, kao davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) izabran temeljem Javnog natječaja o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Svete Nedelje i Odluke o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Svete Nedelje, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje dana 11.11.2021. (KLASA: 021-05/21-01/10; URBROJ: 238/29-02/1-21-04).

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

9. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
11. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;
12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;
15. do 31.03. tekuće godine predstavničkom tijelu Jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno) ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

NAČIN KORIŠTENJA I PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena), mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena); mobilnih reciklažnih dvorišta;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;
4. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; Svaki korisnik javne usluge koji koristi

zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;
6. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 11.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Sveta Nedelja koje obuhvaća naselja:

1. Bestovje
2. Brezje
3. Jagnjić Dol
4. Kalinovica
5. Žitarka
6. Kerestinec
7. Mala Gorica
8. Novaki
9. Orešje
10. Rakitje
11. Srebrnjak
12. Strmec
13. Sveta Nedelja
14. Svetonedeljski Breg.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 12.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njegov sastavni dio (Prilog 1).

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je:

- volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama, broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

CIJENA JAVNE USLUGE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 14.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji o pražnjenju spremnika

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Tablica 1.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge (u kunama)	PDV (13%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge s PDV-om
Kućanstvo	60	7,80	67,80
Nije kućanstvo	65	8,45	73,45

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 16.

Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru ili kompostnoj hrpi, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 10,00 kn (slovima: desetakna), odnosno za 11,30 kn (slovima: jedanaestkunaitridesetlpa) s uključenim PDV-om koji se obračunava po stopi od 13%, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo za umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge za navedeno obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 2.

Kategorija: Kućanstvo	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u kunama)	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad nakon umanjenja
Bez PDV	10,00	50,00
S PDV	11,30	56,50

Davatelj usluge ima mogućnost u cjeniku odrediti kriterij za umanjeње cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti moraju potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA ZA KOJE GRAD SVETA NEDELJA SUFINANCIRA TROŠAK CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Uzimajući u obzir socijalne kriterije Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge iz svog proračuna za slijedeće kategorije korisnika kućanstvo:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade

U navedenu kategoriju spadaju korisnici kojima je od strane Centra za socijalnu skrb izdano rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Sufinanciranje od strane Jedinice lokalne samouprave traje za cijelo vrijeme ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

2. Staračka kućanstva

Korisnici kategorije kućanstvo u kojim kućanstvima su sve osobe starije od 65 godina.

Članak 18.

Za kategorije korisnika navedene u prethodnom članku Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

Tablica 3.

Kategorija Korisnika usluge	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne javne usluge (u %)
Socijalni slučajevi	100%
Staračka kućanstva	50%

Grad Sveta Nedelja iznos sufinanciranja plaća direktno na račun davatelja usluge te vodi popis korisnika za koje je preuzela obvezu sufinanciranja cijene minimalne javne usluge.

Status korisnika iz Tablice 3. stječe se dostavom zahtjeva davatelju usluge kojem moraju biti priloženi dokazi ispunjavanja uvjeta iz ove točke Odluke. Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

Vrstu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta određuje Davatelj usluge u Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Davatelj usluge zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 19.

Davatelj usluge korisniku usluge na uporabu predaje tipski spremnik ili tipske vreće označene službenom oznakom davatelja usluge za odlaganje otpada.

Korisnik usluge vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je koncesionar isporučio na uporabu korisnicima usluge.

Korisnici usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovaraju za točnost podataka navedenih u istoj. U slučaju da korisnici odbiju potpisati Izjavu, davatelj usluge će o navedenom obavijestiti nadležnu komunalnu službu u jedinici lokalne samouprave.

Članak 20.

Davatelj usluge osigurava dovoljan broj spremnika za pružanje javne usluge i to:

- za kućanstva i korisnike koji nisu kućanstvo – spremnik volumena 80 l, spremnik volumena 120 l, spremnik volumena 240 l ili spremnik volumena 1100l
- za kućanstva u višestambenim zgradama – zajedničke spremnike volumena 80 l, volumena 120 l, volumena 240 l ili volumena 1100l, prilikom čega se, ovisno o statusu korisnika, primjenjuje naknada za spremnik volumena minimalno 80 l po obračunskom mjestu.
- za nepristupačna područja davatelj usluge može, uz suglasnost jedinica lokalne samouprave, korisnicima usluge staviti na raspolaganje zajedničke spremnike volumena 80 l, volumena 120 l, volumena 240 l ili volumena 1.100 l, u kojem slučaju se usluga naplaćuje po cijeni volumena spremnika minimalno od 80 l po obračunskom mjestu.

Članak 21.

Standardni volumen i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada određuje se tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Davatelj usluge u Izjavi o načinu korištenja javne usluge predlaže volumen spremnika, a Korisnik usluge odabire predloženi volumen spremnika za miješani komunalni otpad ili se

izjašnjava o drugom ponuđenom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno svojim potrebama.

Svaki korisnik usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada, zatražiti spremnik većeg ili manjeg volumena od volumena dodijeljenog spremnika, ne prelazeći pritom minimalni volumen spremnika određen Ugovorom o koncesiji.

Članak 22.

Korisnici usluge koriste:

1. Individualne spremnike volumena 80 l, volumena 120 l ili volumena 240 l, kad postoji mogućnost smještaja istih na obračunskom mjestu i kada je obračunskom mjestu moguće prići vozilom davatelja usluge
2. Zajedničke spremnike volumena 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l, kad korisnici usluge stanuju u višestambenim objektima ili kada obračunskom mjestu korisnika usluge nije moguće prići vozilom davatelja usluge
3. Tipske vreće sa logotipom davatelja usluge u slučaju kad:
 - korisnik usluge ima izvanrednu potrebu odložiti veću količinu otpada od volumena spremnika koji koristi za odlaganje miješanog komunalnog otpada i/ili biorazgradivog komunalnog otpada,
 - je vreća određena kao spremnik u koji se odlaže biorazgradivi komunalni otpad
 - je vreća određena kao spremnik u koji odlaže reciklabilni otpad
4. Spremnik za odlaganje krupnog (glomaznog) otpada
5. Spremnike za tekstil u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 23.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge sadržava natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Tipske vreće sa logotipom davatelja usluge za prikupljanje komunalnog otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 24.

Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. spremnik volumena minimalno 60 l
2. tipske vreće sa logotipom davatelja usluge ukupnog volumena minimalno 60 l

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 240 l za otpadni papir i karton
2. spremnik ili tipske vreće sa logotipom davatelja usluge volumena 120 l za otpadno staklo
3. tipske vreće sa logotipom davatelja usluge volumena 240 l za otpadnu plastiku i metal

Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) davatelj usluge osigurava korisnicima usluge spremnik volumena 5.500 i 7.000 l.

Za prikupljanje tekstilnog otpada Jedinica lokalne samouprave osigurava korisnicima usluge spremnike za tekstil koji se smještaju u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE I ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA TE NAČINU ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 25.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge definiran je u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan (primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge).

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJU PRUŽANJA USLUGE

Članak 26.

Broj planiranih primopredaja spremnika na području pružanja javne usluge je kako slijedi:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnu plastiku i metal
- najmanje jednom u šest mjeseci otpadno staklo

Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje uz suglasnost nadležnog tijela Jedinice lokalne samouprave, temeljem potreba korisnika usluge, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, dok broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 27.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, a obračunava se za izvršenu uslugu.

ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju.

Pojedinačno korištenje javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području pružanja javne usluge utvrđuje se očitanjem sustava za očitavanje RFID čipova ugrađenim u dodijeljeni spremnik korisnika usluge.

SADRŽAJ I STANDARDI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE

Članak 29.

Javna usluga obuhvaća:

- sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje (mjesto primopredaje i obračunsko mjesto mogu se razlikovati u slučaju kada korisnici usluge iz višestambenih objekata odlažu komunalni otpad na javnoj površini temeljem Odluke Grada Svete Nedelje)
- sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla putem spremnika/tipskih vreća davatelja javne usluge na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge
- sakupljanje otpadnog tekstila putem tipiziranih spremnika
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada za korisnike koji spadaju u kategoriju kućanstvo u reciklažnom dvorištu (do 5 m³) i mobilnom reciklažnom dvorištu (najviše do 20 kg) na obračunskom mjestu korisnika usluge i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika usluge u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini korisnika usluge
- sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu za korisnike koji spadaju u kategoriju kućanstvo.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) od korisnika koji spadaju u kategoriju kućanstvo.

PREDAJA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji spadaju u kategoriju kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Korisnik usluge koji spadaju u kategoriju kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad bez naknade na sljedeće načine:

1. jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge najviše do 5m³,
2. samostalno u reciklažnom dvorištu sukladno odredbama Odluke,
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno odredbama Odluke.

Ukoliko korisnik usluge koji spada u kategoriju kućanstvo ima potrebu za preuzimanjem krupnog (glomaznog) otpada više od jednom godišnje na svom obračunskom mjestu, podnosi zahtjev davatelju usluge koji je dužan u što kraćem roku preuzeti navedeni otpad od korisnika usluge (ne dužem od 8 radnih dana), a korisnik usluge dužan je platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada temeljem cjenika davatelja usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprijeti od korisnika usluge koji spadaju u kategoriju kućanstvo građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku.

KOMPOSTIRANJE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

Korisnik usluge kompostira biorazgradivi komunalni otpad iz kućanstva u vlastitom kućanstvu kada je to moguće, a ukoliko navedeno nije moguće dužan ga je predati davatelju usluge.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima, a kompostirati se smije samo biljni otpad iz kuhinje, vrta, voćnjaka i travnjaka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl., davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Zabranjeno je odlagati zeleni rezani otad (lišće, grane, travu i sl.) u spremnike za miješani, biorazgradivi i reciklabilni otpad.

Zeleni rezani otpad korisnici mogu zbrinuti na jedan od slijedećih načina:

- količine do najviše 2 m³ korisnik usluge koji spada u kategoriju kućanstvo može dopremiti i predati u reciklažnom dvorištu dva puta godišnje, na proljeće i jesen, bez naknade
- davatelj usluge može preuzeti i veće količine zelenog rezanog otpada uz plaćanje naknade prema cjeniku davatelja javne usluge.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 32.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

1. bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište
2. voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnim otpadom iz točke 1. ovoga stavka na propisan način
3. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima i
4. preuzimati i predavati otpad sukladno pravilniku iz članka 88. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad radi ostvarenja prava korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Članak 33.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Zelena ulica 5, Brezje, Sveta Nedelja.

Reciklažnim dvorištem upravlja Davatelj usluge temeljem odredbi Ugovora o koncesiji.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje se odlukom Grada Svete Nedelje, a davatelj usluge dužan je poštovati tu odluku. Grad Sveta Nedelja i davatelj usluge su dužni obavijestiti korisnike usluge o radnom vremenu reciklažnog dvorišta na svojim mrežnim stranicama.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 34.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Članak 35.

Davatelj usluge je dužan osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik usluge dobiva od davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu. Razmještaj mobilnog reciklažnog dvorišta usuglašava se s nadležnom službom Jedinice lokalne samouprave.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

U mobilnom reciklažnom dvorištu korisnik usluge može predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada jednom u četiri mjeseca.

U slučaju većih količina otpada od 20 kg korisnik usluge koji spada u kategoriju kućanstvo dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište.

KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 36.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz koncesijskog ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja.

Ispunjenje obveza davatelja usluge u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili prilagoditi novonastalim okolnostima.

Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge, davatelj usluge će korisnika usluge obavijestiti o načinu i vremenu izvršenja usluge putem svojih mrežnih (web) stranica, stranica Grada Svete Nedelje ili medija.

PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 37.

Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada u poslovnim prostorijama davatelja usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

Pisani prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, a koji se odnosi na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, korisnik usluge može podnijeti pisanu reklamaciju davatelju javne usluge.

U vezi s prigovorom, odnosno reklamacijom koja se odnosi na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio prethodno navedene postupke te postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga.

UGOVORNA KAZNA

Članak 38.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjeran je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 500 KN (slovima: petstotinakuna)
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 500 KN (slovima: petstotinakuna)
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 500 KN (slovima: petstotinakuna)

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 500 KN (slovima: petstotinakuna)
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 500 KN (slovima: petstotinakuna)
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 500 KN (slovima: petstotinakuna)
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: 500 KN (slovima: petstotinakuna)
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 500 KN (slovima: petstotinakuna)

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge ima pravu provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).

Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom i Zakonom o gospodarenju otpadom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 39.

Davatelja usluge ili/i komunalni redar utvrđuju da li je određeni korisnik usluge postupio protivno odredbama članka 35., odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno odredbama članka 35., davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Grada Svete Nedelje) te koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge i evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno odredbama članka 35., odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 40.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada temeljem suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada Svete Nedelje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 11/19).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
/Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf./

Prilog:

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Svete Nedelje